

Принято

Конференцией МБОУ «Гимназия № 12»
протокол № 1
от «20» августа 20 19 г
сопредседатель конференции
Дакр

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия № 12»

Магомедов З. У.
Введено в действие приказом
№ 18 от «24» августа 20 19 года



**Положение о конференции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №12 с татарским языком обучения имени Ф. Г. Аитовой»
Московского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного МБОУ «Гимназия №12 с татарским языком обучения имени Ф. Г. Аитовой» Московского района г. Казани» (далее – МБОУ).

1.2. Конференция МБОУ (Далее – Конференция) является высшим коллегиальным органом управления МБОУ.

1.3. В своей деятельности Конференция руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования, уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.4. Заседания Конференции являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники МБОУ, представители ученических коллегиальных органов управления, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Конференции

2.1. Конференция:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития МБОУ;

- вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ; утверждает программу развития МБОУ;

- утверждает планы и программы МБОУ по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в МБОУ необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников МБОУ;

- заслушивает отчеты директора МБОУ;

- рассматривает отчет о результатах самообследования МБОУ;

- осуществляет контроль организации питания в МБОУ путем создания и функционирования соответствующей комиссии;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- разрабатывает и реализует различные проекты;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, рекомендации по содержанию зданий и сооружений МБОУ и прилегающей к ним территории;
- осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.
- размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию МБОУ, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса.

3. Права Конференции.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Конференция имеет право:

- вносить предложения администрации МБОУ, педагогическому совету МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- знакомиться с нормативными документами МБОУ и их проектами и вносить к ним свои предложения
- ставить вопрос о решении поднятых проблем перед администрацией МБОУ, другими органами и организациями.

4. Ответственность Конференции

4.1. Конференция несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ.

5. Порядок формирования и регламент работы Конференции

5.1. Конференция состоит из делегатов - участников образовательного процесса (работников, родителей (законных представителей), учащихся).

5.2. Делегаты Конференции от работников МБОУ избираются общим собранием работников МБОУ в следующем составе:

- педагогические работники – не менее 50% от общего числа педагогических работников;

- инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, осуществляющие вспомогательные функции – не менее 5 делегатов.

5.3. Делегаты от родителей (законных представителей) учащихся избираются классными родительскими собраниями – по 5 делегатов от каждого класса. Работники МБОУ (в том числе педагогические работники), являющиеся родителями (законными представителями) учащихся, не могут быть делегированы на Конференцию от лица родителей.

5.4. Делегаты от учащихся 9 – 11 классов избираются классными ученическими собраниями – по 5 делегатов от каждого класса.

5.5. С правом совещательного голоса на Конференции имеют право присутствовать любой из участников образовательного процесса, представители учредителя МБОУ, а также приглашённые гости.

5.6. Выборы делегатов Конференции проходят в течение первой учебной четверти.

5.7. Конференция созывается не реже одного раза в год. При необходимости может быть созвана внеплановая Конференция. Инициатором созыва внеплановой Конференции собрания могут выступить администрация МБОУ, педагогический совет МБОУ, родительский комитет МБОУ.

5.8. Повестка заседания Конференции формируется с учетом предложений администрации, педагогического коллектива МБОУ и родителей (законных представителей) учащихся.

5.9. Для подготовки Конференции директор МБОУ формирует инициативную группу, в состав которой входят представители администрации МБОУ, председатель родительского комитета МБОУ, председатель ученического совета МБОУ.

5.10. Для руководства работой Конференции, в том числе для ведения ее заседания, избираются 2 сопредседателя: один - представитель администрации МБОУ, один - представитель родителей (законных представителей) учащихся.

5.11. Для ведения протоколов Конференции из числа педагогических работников МБОУ избирается секретарь.

5.12. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей избранных на Конференцию делегатов.

5.13. Решение Конференции принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.14. Результаты рассмотренных на заседании Конференции вопросов оформляются в виде решений. Отдельные решения Конференции реализуются путем издания приказов директора МБОУ.

5.15. Организацию выполнения решений Конференции осуществляют сопредседатели Конференции и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Конференции на ее последующих заседаниях, а также размещаются на официальном сайте МБОУ в сети Интернет.

6. Делопроизводство Конференции

6.1. Заседания Конференции оформляются протоколом.

6.2. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после ее завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Конференции;
- количество участников;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания делегатов Конференции;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Конференции.

6.3. Протокол оформляется в печатном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается сопредседателями и секретарем Конференции.

6.4. К протоколу Конференции прилагаются явочные листы делегатов Конференции.